#### Direction Générale

#### Secrétariat Général

#### Direction Centrale des Ressources Humaines

#### Direction Administration des Ressources Humaines

#### Sous-Direction Administration du Personnel

# Abidjan, le ${date\_redcation}

**Emetteur :** ${emetteur}

###### Destinataire(s) : ${civilite} ${nom} ${prenoms}

###### Mle ${matricule}

Références : DCRH/DARH/SDAP/KAK/FM/${initial} N° /2021

**Objet** : **VOTRE PASSAGE DE MAÎTRISE A CADRE**

${civilite},

Vous occupiez le poste de dont la plage catégorielle est de **${plage\_categorielle}** et vous êtes classé en **${classement}.**

Conformément à notre procédure en vigueur et sur proposition de votre hiérarchie, vous avez été proposé pour le passage de Maîtrise à Cadre.

A cet effet, il vous a été demandé de rédiger un mémoire dont le thème est en rapport avec votre activité et de le présenter devant un jury.

A l’issue de la soutenance de votre mémoire, le jury de délibération a apprécié votre travail et vous a déclaré apte.

Vous occuperez le poste de ${poste}**,** avec le classement **${nouveau\_classement}.**

En conséquence, nous vous informons que les éléments de votre rémunération seront désormais les suivants :

**-Classement : ${nouveau\_classement}.**

**-Salaire de base :${nouveau\_salaire} FCFA**

**-Participation au logement : ${prime\_logement} FCFA**

**-Indemnité Kilom. Informat : ${ind\_kilo\_info} FCFA**

**-Indemnité tranche Grat : ${ind\_tranche\_grat} FCFA**

**-Indemnité KM Véh. S/C: ${ind\_vehicule\_sc} FCFA**

**-Indemnité Entretien Bleu : ${ind\_entretien\_bleu} FCFA**

Cette décision prend effet à compter du ${date\_effet}.

Comptant sur une nouvelle et franche collaboration, veuillez recevoir Monsieur, nos vives salutations.

##### Le Directeur Général

**Ahmadou BAKAYOKO**